

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển đặc cách giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày 31/12/2015

Thực hiện Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh về việc xét tuyển đặc cách giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh, có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày 31/12/2015; UBND thị xã thông báo cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Giáo viên mầm non hợp đồng lao động theo Quyết định số 2059/QĐ-UBND ngày 09/7/2013 của UBND tỉnh đang giảng dạy tại các trường mầm non trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh; có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế, có năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển dụng vào làm việc tại các trường mầm non và được UBND tỉnh phê duyệt danh sách giáo viên hợp đồng tại phụ lục kèm theo Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp

a) Chỉ tiêu: 33 người (*Có danh sách tại phụ lục kèm theo Công văn số 3331/UBND-NC₁ ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh, kèm theo.*)

b) Vị trí việc làm: Giáo viên mầm non

c) Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng IV; mã số V.07.02.06.

3. Điều kiện dự tuyển

a. Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Cụ thể như sau:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành giáo dục mầm non;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b. Được thủ trưởng đơn vị xác nhận hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liền kề trước năm nộp hồ sơ tuyển dụng.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng

II. HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ

1. Hồ sơ: 01 bộ bỏ vào túi đựng hồ sơ, gồm các thành phần sau

- a. Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*).
- b. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của UBND phường, xã nơi có hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển hoặc có xác nhận của thủ trưởng đơn vị đang làm hợp đồng lao động.
- c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ).
- d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế.
- e. Văn bản của cơ quan có thẩm quyền giao ký hợp đồng lao động.
- f. Hợp đồng lao động giữa thủ trưởng đơn vị và lao động hợp đồng.
- g. Bảng kê quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.
- h. Bản đánh giá quá trình công tác và xếp loại có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trong 05 năm liền kề trước năm nộp hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

2. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/ 01 hồ sơ.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Xét tuyển đặc cách thông qua xem xét hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian: Trong giờ hành chính, chậm nhất là hết ngày 16/6/2020 (trong trường hợp đã thu đủ hồ sơ thì có thể kết thúc trước để triển khai các bước tiếp theo).

2. Địa điểm: Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh. Địa chỉ: Số 102 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ: honglinh.hatinh.gov.vn và thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã, truyền thanh phường, xã; niêm yết tại

trụ sở UBND thị xã, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & đào tạo, các trường Mầm non trên địa bàn.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

Trên đây là thông báo xét tuyển giáo viên mầm non theo chủ trương của UBND tỉnh, UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 02393.835.840./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể cấp thị;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông;
- Công TTĐT huyện (để đăng tải);
- UBND các phường, xã (để niêm yết công khai);
- Các trường MN trên địa bàn (để niêm yết công khai);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bình

--	--	--	--	--	--	--	--

II. THÔNG TIN VỀ VIỆC KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2059/QĐ-UBND NGÀY 09/7/2013 CỦA UBND TỈNH

1. Văn bản của cơ quan có thẩm quyền việc ký hợp đồng làm việc:

.....

2. Thông tin về việc ký hợp đồng

TT	Số hợp đồng lao động đã ký	Đơn vị ký hợp đồng làm việc	Vị trí việc làm bố trí khi ký hợp đồng	Ngày tháng năm ký hợp đồng	Ngày tháng năm bắt đầu đóng BHXH bắt buộc

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

.....
 Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.